

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "Principessa Maria Pia"
TARANTO

**RICHIESTA DI RILASCIO "NULLA OSTA"
PER TRASFERIMENTO AD ALTRA SCUOLA**

(Ai sensi dell'art. 4 del R.D. n. 653/1925, della C.M. n. 45/2006, del D.P.R. n. 445/2000 e degli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile)

1. SEZIONE RICHIEDENTE

(Compilare il **Quadro A** se lo studente è MINORENNE; compilare il **Quadro B** se lo studente è MAGGIORENNE)

[] **QUADRO A** – STUDENTE MINORENNE

I/Le sottoscritti/e:

Padre / Rappresentante legale:

<i>cognome e nome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>nato a</i>	<i>prov.</i>	<i>il</i>
<i>residente a</i>	<i>CAP</i>	<i>via</i>	<i>n.</i>	
<i>cellulare</i>	<i>e-mail</i>	<i>PEC</i>		

Madre / Rappresentante legale:

<i>cognome e nome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>nata a</i>	<i>prov.</i>	<i>il</i>
<i>residente a</i>	<i>CAP</i>	<i>via</i>	<i>n.</i>	
<i>cellulare</i>	<i>e-mail</i>	<i>PEC</i>		

genitori / esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a:

Nome e Cognome dello/a studente/ssa

Classe: _____ Sezione: _____ dell'I.I.S.S. "Principessa Maria Pia" di Taranto

CHIEDONO

[] **QUADRO B** – STUDENTE MAGGIORENNE

<i>cognome e nome</i>	<i>codice fiscale</i>	<i>nata a</i>	<i>prov.</i>	<i>il</i>
<i>residente a</i>	<i>CAP</i>	<i>via</i>	<i>n.</i>	
<i>cellulare</i>	<i>e-mail</i>	<i>PEC</i>		

CHIEDE

2. OGGETTO DELLA RICHIESTA

Il rilascio del NULLA OSTA al trasferimento dello/a studente/ssa iscritto/a per l'Anno Scolastico 20____ / 20____ alla classe _____ Sezione _____ di codesto Istituto, per consentire l'iscrizione e il prosieguo degli studi presso l'Istituto Scolastico:

Nome della Scuola di Destinazione:

Comune

Provincia:

Indirizzo di studio di destinazione:

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA: (obbligatoria ai sensi della normativa vigente)

.....
.....

3. DICHIARAZIONI (Rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La/I sottoscritto/a/i dichiara/no:

1. Di essere a conoscenza che il rilascio del Nulla Osta comporta la risoluzione dell'iscrizione presso l'I.I.S.S. "Principessa Maria Pia" e il contestuale trasferimento della documentazione scolastica alla nuova scuola indicata;
2. Di essere in regola con la restituzione di libri di testo, materiale didattico e strumenti avuti in prestito dall'Istituto;
3. Che la scuola di destinazione ha preventivamente confermato la disponibilità ad accogliere lo studente.

Data

4. FIRMA / E

In caso di STUDENTE MAGGIORENNE:

.....
(Firma dello Studente)

In caso di STUDENTE MINORENNE (Firma di entrambi i genitori):

Firma Padre

Firma Madre

Dichiarazione sostitutiva in caso di firma singola per minore:

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che la presente richiesta di trasferimento è stata effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile e con il consenso dell'altro genitore.

Firma

Allegati obbligatori:

1. Copia del documento di identità in corso di validità dei richiedenti e dello studente.