

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**( L. 241/90 e. s. m. i. – D.P.R. 352/92 )**

**RICHIEDENTE:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**TITOLO DI RAPPRESENTANZA DEL RICHIEDENTE:**

☐ Diretto interessato

☐ legale rappresentante \_\_\_\_\_ (a)

☐ procura da parte di \_\_\_\_\_ (b)

---

(a) allegare documentazione;

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

**MOTIVO DELLA RICHIESTA**  
**(interesse giuridicamente rilevante)**

---

---

---

---

---

---

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:**

---

---

---

---

---

**MEDIANTE:**

- ☐ VISIONE
- ☐ ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice
- ☐ ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

---

---

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Taranto li, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

---

---

( da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto )

**RICEVUTA**

Istituto d'Istruzione Superiore “ **PRINCIPESSA MARIA PIA** “

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. \_\_\_\_\_

è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'istruttoria

\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Dott. Giovanni TARTAGLIA)