

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e. s. m. i. - D.P.R. 352/92)

RICHIEDENTE:

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

TITOLO DI RAPPRESENTANZA DEL RICHIEDENTE:

Diretto interessato

legale rappresentante _____ (a)

procura da parte di _____ (b)

(a) allegare documentazione;

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA
(interesse giuridicamente rilevante)

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

MEDIANTE:

- VISIONE
- ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice
- ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Taranto li, _____

IL RICHIEDENTE

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)

RICEVUTA

Istituto d'Istruzione Superiore " **PRINCIPESSA MARIA PIA** "

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____

è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n° _____ del _____

Il Responsabile dell'istruttoria

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Giovanna SANTORO)