



INFORMATIVA
SULL'UTILIZZO OFFICE 365 PER LA
ASCUOLA
ISS PRINCIPESSA MARIA PIA

Nell'ottica di offrire strumenti adeguati alla gestione della didattica a distanza e di favorire la creazione, la condivisione di risorse, la documentazione didattica e lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, l'Istituto ISS PRINCIPESSA MARIA PIA ha attivato da tempo i servizi e le applicazioni della piattaforma Office 365 per la scuola, messa gratuitamente a disposizione da Microsoft secondo le seguenti condizioni d'uso:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e con assenza di pubblicità;
- il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con la casella di posta elettronica Outlook solo all'interno della scuola). Lo studente opera quindi in un ambiente protetto.

Tramite i loro account Office 365 per la scuola, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Microsoft e descritti all'indirizzo _____. In tale pagina del sito della scuola trovate, inoltre, il link per conoscere il modo in cui Microsoft raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account. La presente informativa indica le **regole da rispettare per un corretto uso della piattaforma Microsoft Office 365 per la scuola** a supporto della didattica da parte di tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti o genitori e agenti di parte degli organi collegiali.

Copia di tale informativa è pubblicata sul sito dell'Istituto

_____. Leggere attentamente l'informativa sulla privacy di Microsoft (<https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>) e l'informativa sulla privacy dell'istituto pubblicata sul sito della scuola a questo indirizzo: _____

1. DEFINIZIONI

Nella presente informativa i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: ISS PRINCIPESSA MARIA PIA TARANTO
- Amministratore del sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: Microsoft Office 365 for Education, messo a disposizione della scuola.
- Fornitore: Microsoft con sede in 1 Microsoft Way, Redmond, WA 98052, Stati Uniti.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Microsoft Office 365 per la scuola del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica Outlook, bloccata in entrata e uscita dalla piattaforma, pertanto utilizzabile solo per scambiare messaggi con gli utenti appartenenti all'I.C. Colleferro II, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Microsoft Office 365 per la scuola on-line (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, Teams, Sway, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità o di installarla a titolo gratuito. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini. Gli utenti potrebbero accedere a "Servizi aggiuntivi" che comprendono: YouTube, Maps e Blogger servizi che possono essere utilizzati per scopi didattici anche con account Office 365.

Tali servizi possono essere attivati solo previa richiesta e autorizzazione dell'amministratore di dominio dell'istituto che stabilisce i servizi da attivare per studenti e docenti.

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore della piattaforma:

- ai docenti (tempo indeterminato o determinato) fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto;
- agli studenti dell'Istituto Comprensivo "Colleferroli" fino al termine del percorso di studio presso l'Istituto;
- ai genitori individuati come membri di specifici organi collegiali, fino al termine della propria carica.

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.office.com>, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso. Gli account fanno parte del **dominio** _____ di cui l'Istituto è proprietario. In caso di smarrimento della password il docente, persé _____ stesso o per gli alunni della propria classe, potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore, compilando l'apposito form, al seguente indirizzo: _____

Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. **Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.** L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account. **L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.** L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o inviare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi o che violino le leggi di Regolamento di Istituto vigenti. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa. È vietato immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi la legge vigente. **L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonerato l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse esser rivolta all'Istituto o da qualsiasi conseguenza di un uso improprio.**

NORME FINALI

In caso di violazione delle normative vigenti, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni della normativa vigente, l'Amministratore si riserva la possibilità di chiedere le autorizzazioni ai soggetti preposti per controllare il contenuto degli account. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

PRIVACY

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza nel trattamento dei dati personali, l'Istituto utilizzerà i dati già in suo possesso e forniti dall'interessato solo per creare e mantenere l'account. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>.

LIMITI DI RESPONSABILITÀ

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Microsoft Office 365 per la scuola funzioni nel migliore dei modi. La scuola chiede ai genitori/tutori la collaborazione nelle funzioni di vigilanza e di corresponsabilità educativa. Si specifica che lo studente e la sua famiglia, se minorenni, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Office 365 per la scuola.

NETIQUETTE PER LO STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché i servizi possano funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che la cortesia è educazione, che regola i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti, Studenti e altre figure istituzionali, si dovrà accedere alla piattaforma con regolarità, secondo le indicazioni ricevute;
2. se utilizzi un pc non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità navigazione in incognito;
3. in posta e in Teams invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail o del post ricevuto;
4. non inviare mail o lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o al trisistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete (spam);
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare le riservatezze degli altri studenti;
11. usare il computer e la piattaforma Office 365 per la scuola in modo da mostrare considerazione e rispetto per i compagni e i docenti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto. In caso di perdita della password o per altre informazioni, rivolgersi al proprio docente, che seguirà la procedura corretta come descritta sul sito della scuola.