

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia"

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407 Sede

Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: IMPT - Codice IPA: UFPBM1

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it/> - mail: tais04200p@istruzione.it / tais04200p@pec.istruzione.it

I.I.S.S. "P.SSA MARIA PIA"-TARANTO
Prot. 0008547 del 16/09/2024
VII (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (SEZ. BANDI)
AL SITO WEB
AL PERSONALE ATA
AL DSGA

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO di n. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI- ASSISTENTI TECNICI AREA AR02/AR23 - COLLABORATORI SCOLASTICI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottotazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo Sociale Europeo Plus

CUP: J54D24000870007

Cod. Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-217

Nome progetto: “LA TUA ESTATE CON NOI”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'Avviso del MIM del 19.4.2024 N.U.0059369 relativo ai “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTA	la delibera n.5 del 07/09/2023 e nuova delibera n. 12 del Consiglio di Istituto del 06/09/2024 (a seguito del subentro del nuovo Dirigente Scolastico a partire dal 1° settembre 2024) di delega al DS alla progettazione, coordinamento e direzione, sottoscrizione di progetti inerenti POR/PNRR/PON/FESR;
VISTA	la candidatura n. 59369 inoltrata il 19.04.2024 (ns. prot. n. 4772 del 22.05.2024) relativa al progetto di cui all'oggetto del presente decreto;
VISTA	la nota prot. AOOGABMI/0000021 del 7.6.2024 del D.G. MIN Unità di Missione PNRR con la quale sono state approvate e pubblicate le graduatorie relative al PON FSE+;
VISTA	la lettera di autorizzazione del progetto de quo del 21/06/2024 - Prot. N. 87558 (ns. prot. n. 6092 del 24.06.2024);
VISTO	Il Programma Annuale 2024 approvato dal CDI con delibera n. 3 in data 23.01.2024;

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia"

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407 Sede

Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: IMPT - Codice IPA: UFPBM1

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it/> @-mail: tais04200p@istruzione.it / tais04200p@pec.istruzione.it

VISTO	il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
PRESO ATTO	Che si è assunto in bilancio il finanziamento pari a € 78.780,00 il 24.06.2024 - prot. n. 6094;
VISTO	il piano finanziario del progetto del 8494- prot. n. 13/09/2024;
VISTO	il proprio Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera H del D.I. 129/2018 adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 nella seduta del 8.11.2023;
VISTA	la nomina RUP prot. n. 8495 del 13/09/2024;
RITENUTO	di dover procedere alla selezione di N. 2 Assistenti Amministrativi che svolga l'attività di assistenza amministrativa e contabile per lo svolgimento dei n. 13 moduli del progetto in parola di Assistenti Tecnici (AR02/AR23) il supporto tecnico e Collaboratori Scolastici sino al 31.8.2025,;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso per il reclutamento di :

- ✓ n. 2 Assistenti Amministrativi per attività di supporto amministrativo e contabile,
- ✓ n.1 assistenti tecnici area AR02 (Lab. Informatica 15 ore) per il supporto tecnico,
- ✓ n.1 assistenti tecnici area AR02 (Lab. CAD 30 ore) per il supporto tecnico,
- ✓ n.1 assistenti tecnici area AR23 (Lab. Chimica 30 ore) per il supporto tecnico,
- ✓ n.1 assistenti tecnici area AR02 (Aula Magna 15 ore) per il supporto tecnico,
- ✓ collaboratori scolastici per attività di sorveglianza studenti e pulizia dei locali

per n. 13 moduli di seguito indicati, secondo il realizzando calendario, firmando il registro di presenza sino al 30.06.2025, in merito al progetto "La tua estate con noi" per la realizzazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità, nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 finanziati dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- PU-2024-217	Le emozioni vanno a scuola	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- PU-2024-217	Analisi dello sviluppo della società italiana attraverso l'occhio filmico	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-217	Sguardi sulla scena	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-217	SPORT DA A...MARE	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-217	Attività in ambiente naturale	€ 6.060,00

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia"

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407 Sede

Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: IMPT - Codice IPA: UFPBM1

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it/> @-mail: tais04200p@istruzione.it / tais04200p@pec.istruzione.it

A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-217	Sport da a...mare 2	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- PU-2024-217	Dalla teoria alla Pratica e viceversa Teoria # Pratica	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-217	IL MARJONIO IN MOVIMENTO 2	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-217	Attività in ambiente naturale 2	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-217	English for student	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-217	La scienza in...fusa	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- PU-2024-217	DIVERTIAMOCI SU CAD DISEGNANDO INSIEME	€ 6.060,00
A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-217	IL MAR JONIO IN MOVIMENTO	€ 6.060,00

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COMPITI

All' **assistente amministrativo** sono richiesti i seguenti compiti:

- coadiuvare alla redazione di contratti e/o nomine di figure relative al Progetto;
- acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- emettere i cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo la calendarizzazione e le indicazioni del D.S.;
- archiviare la documentazione;
- supportare DS e DSGA ai fini della buona riuscita dell'attività progettuale;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto.

All' **assistente tecnico** sono richiesti i seguenti compiti:

- supporto nei laboratori, fornisce assistenza pratica durante le attività di laboratorio supportando gli studenti e i docenti nell'utilizzo delle apparecchiature e delle risorse tecniche;
- manutenzione delle apparecchiature, è responsabile della manutenzione e della cura delle attrezzature utilizzate negli ambienti di apprendimento pratico;
- assicurare l'efficienza tecnologica, garantisce che le risorse tecniche siano sempre in perfette condizioni e aggiornate;
- preparazione della strumentazione prima di ogni esercitazione laboratoriale;
- installazione e/o aggiornamento software relativo alle attività da svolgere.

Gli aspiranti saranno selezionati dal dirigente, attraverso la comparazione dei *curricula* sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia"

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407 Sede

Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: IMPT - Codice IPA: UFPBM1

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it/> -mail: tais04200p@istruzione.it / tais04200p@pec.istruzione.it

<u>TITOLI VALUTABILI</u>	<u>PUNTI</u>	<u>AUTOVALUTAZIONE</u>	<u>V. AMMINISTRAZIONE</u>
DIPLOMA DI MATURITA'	5		
LAUREA	10		
CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTE L'ATTIVITÀ DA SVOLGERE 1 PUNTO PER OGNI CORSO (MIN. 20H)	MAX 5 P.		
INCARICO DI PRIMA POSIZIONE ECONOMICA - PUNTI 2 PER OGNI ANNO DI SERVIZIO	MAX 10 P.		
INCARICO DI SECONDA POSIZIONE ECONOMICA - PUNTI 3 PER OGNI ANNO DI SERVIZIO	MAX 15 P.		
ESPERIENZE DOCUMENTATE PROGETTI PON/POR/POC - PUNTI 3 PER OGNI ESPERIENZA	MAX 15 P.		
SERVIZIO DI RUOLO NEL PROFILO DI APPARTENENZA NELLE SCUOLE STATALI - 2 PUNTI PER OGNI ANNO	MAX 10 P.		
TOTALE	65		

Ai **collaboratori scolastici** sono richiesti i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli del progetto in oggetto;
- svolgere attività di sorveglianza studenti che partecipano al progetto;
- curare la pulizia dei locali,;
- eventuale servizio di fotocopiatrice

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico assistito da un'apposita commissione, che si atterrà alla seguente Tabella per l'attribuzione del punteggio:

Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Principessa Maria Pia"

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407 Sede

Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: IMPT - Codice IPA: UFPBM1

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it/> -mail: tais04200p@istruzione.it / tais04200p@pec.istruzione.it

<u>TITOLI VALUTABILI</u>	<u>PUNTI</u>	<u>AUTOVALUTAZIONE</u>	<u>V. AMMINISTRAZIONE</u>
Attività di servizio a tempo indeterminato/a tempo determinato (30/06 – 31/08) PUNTI 2 per anno (max 10 anni)	20		
TOTALE	20		

Si precisa che saranno individuati prioritariamente (ma non esclusivamente) coloro che NON hanno ricoperto incarichi PON-FSE e/o PON-FESR e/o PNRR per l'a.s. 2023/24.

Il dirigente scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola sul sito web dell'Istituzione Scolastica per giorni 7.

Gli interessati, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti nell'avviso di selezione. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Gli aspiranti dovranno presentare il *curriculum vitae* in formato europeo.

ORE PREVISTE

Per le prestazioni rese dal personale individuato sarà corrisposto il compenso orario onnicomprensivo previsto dal CCNL vigente, relativo al personale del Comparto Scuola.

La liquidazione del compenso, debitamente documentato (time-sheet), avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa istituzione scolastica specificando che le attività dovranno essere espletate fuori dall'orario di lavoro ordinario e/o straordinario. Per la realizzazione complessiva del progetto sono previste:

- ✓ **n. 130 ore** (n. 10 ore per ciascun modulo) per un totale di **euro 2.752,10** onnicomprensivi per gli assistenti amministrativi,
- ✓ **n. 120 ore** (n. 5 moduli) per un totale di **euro 2.540,00** onnicomprensivi per gli assistenti tecnici,
- ✓ **n. 70 ore** (n. 10 per 7 moduli) per un totale di **euro 1.277,50** onnicomprensivi per i collaboratori scolastici,

Le attività si svolgeranno, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da Ottobre 2024 ad maggio 2025. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Il pagamento verrà effettuato successivamente all'erogazione dei precipui fondi. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari.

Istituto d'Istruzione Superiore Statale “Principessa Maria Pia”

Sede Centrale: Via G. Galilei, 27 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7794407 Sede

Succursale: Via C. Battisti, 259 - 74121 TARANTO - Tel. 099/7791038

Codice UNIVOCO: IMPT – Codice IPA: UFPBM1

Ambito n. 21 - C.F. 90235690733- Codice Meccanografico Istituto TAIS04200P

<http://www.iismariapia.it/> -mail: tais04200p@istruzione.it / tais04200p@pec.istruzione.it

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'IISS Principessa Maria Pia e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) “Allegato 1” e “Allegato 2” entro le 10:00 **del giorno 23.9.2024** tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: tais04200p@pec.istruzione.it o Posta Elettronica Ordinaria: tais04200p@istruzione.it.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituto prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Giovanni Tartaglia nominato con provvedimento del 13.9.2024 - prot. n. 8495.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente avviso interno viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto sul sito web: www.iismariapia.it

Documenti allegati:

ALLEGATO n. 1 (AA-AT-COLL.SCOLA)

ALLEGATO n. 2 (AA-AT-COLL.SCOLA)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIOVANNI TARTAGLIA**

Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2004 s.m.i. e norme collegate